

अस्थायी प्रोन्नत विद्यार्थियों के लिए ऑनलाइन प्रपत्र भरने हेतु निर्देश

1. Login चरण

1. यूजरनेम (User name) – शुल्क रसीद पर अंकित आपकी विद्यार्थी संख्या है।

2. प्रथम पासवर्ड (Default Password) – 123456

(नोट – login के बाद तुरंत अपना पासवर्ड बदल दें।)

2. विद्यार्थी पंजीकरण (Student Registration) पर क्लिक करें—प्रपत्र (Form)—निरन्तर प्रपत्र (login us form)

(नई कक्षा/अगली कक्षा में अस्थायी प्रोन्नत विद्यार्थियों के लिए निरन्तर प्रपत्र (Continouous form) भरना अनिवार्य है।)

(निरन्तर प्रपत्र शुल्क 500/-रुपये केवल ऑनलाइन पद्धति द्वारा भुगतान करें, तब अस्थायी प्रोन्नत प्रपत्र अनुसरित होगा।)

3. **AddNew+** पर क्लिक करें।

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is the 'Student Registration' form, which includes fields for College, Course, Enrollment No., and Scholar No., along with a 'Student Name' field and a 'verified' dropdown. A black arrow points to the 'Add New+' button in the top right corner. The bottom screenshot shows the 'Add New+' button in a purple header bar, with a black arrow pointing to it. Below the button is a table with columns for Student Name, Enrollment No., Scholar No., Father Name, Class Name, Continue in Class, Bank Name, DD No., and Amount. The table currently displays 'No records found to show'.

4. आपकी विस्तारित सूचना प्रदर्शित होगी किसी भी प्रकार की गलत सूचना या असंगत सूचना होने पर कृपया रिमार्क सेक्शन (Remarks Section) में सही सूचना उपलब्ध कराएँ।

5. कक्षा का चयन करें (अगली कक्षा जिसमें आप प्रवेश ले रहे हैं स्वतः दर्शित है)

6. B.A. B.SC. विद्यार्थियों के लिए, विषय समूह की सूची प्रदर्शित की जाएगी विषय समूह में से अपने विषय का चयन अपने विषय के प्रथम तीन अक्षर अंग्रेजी वर्णमाला के अनुसार; जैसे— अर्थशास्त्र (Economics) के लिए ECO, रसायन विज्ञान (Chemistry) के लिए CHE भरें।

7. भुगतान (Payment) तरीके का चयन करें – ऑनलाइन (Online)

8. भुगतान Gateway का चयन करें – PayU

(आवेदन प्रपत्र शुल्क 500/- रुपये भुगतान किया जा चुका है।)

9. प्रपत्र (Form) को सेव (Save) करें।

(आपकी अस्थायी प्रोन्नति राज्य सरकार, यू.जी.सी., पी.सी.आई., बी.सी.आई., एन.सी.टी.ई., ए.आई.सी.टी.ई. व अन्य संवैधानिक निकाय के दिशा-निर्देशों व विश्वविद्यालय नियमों के अन्तर्गत रहेगी।)

प्रवेश शुल्क भुगतान हेतु निर्देश

- 1.पूर्व की तरह Login करें।
- 2.प्रवेश शुल्क भरने से पहले, आपके प्रवेश से संबंधित निम्न चरणों को सत्यापित करें।
- 3.विद्यार्थी पंजीकरण-प्रपत्र-सतत प्रपत्र-अंत में सत्यापित क्षेत्र जाँच कर लेना चाहिए।

Class: _____ Enrollment No.: _____ Institute No.: _____

Forgot Password: _____

Verify: _____

Forgot Password: _____

- 4.यदि जाँच कर ली है तो प्रवेश शुल्क का भुगतान करें। (चरण 5 व 7)
- 5.शुल्क चयन – प्रपत्र – शुल्क जमा।
- 6.देय शुल्क का चयन करें।

Class	Inst.	Head	Fee	Discount	Tax%	Disposited	Due	Deposit	Last Date
Year 3	1	Development Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/Jun/2020
Year 3	1	Examination Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/Jun/2020
Year 3	1	Library Fee	1000	0	0	0	1000	1000	06/Jun/2020
Year 3	1	Registration Fees	1000	0	0	0	1000	1000	06/Jun/2020

- 7.जमा करने का तरीका चुनें-ऑनलाइन शुल्क भुगतान।

Class	Inst.	Head	Fee	Discount	Tax%	Disposited	Due	Deposit	Last Date
Year 3	1	Development Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/Jun/2020
Year 3	1	Examination Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/Jun/2020
Year 3	1	Library Fee	1000	0	0	0	1000	1000	06/Jun/2020
Year 3	1	Registration Fees	1000	0	0	0	1000	1000	06/Jun/2020

8.भुगतान (Deposit) पर क्लिक करें।

9.ऑफलाइन (Challan) द्वारा शुल्क भुगतान के लिए महाविद्यालय कार्यालय में सम्पर्क करें।

10.किसी भी सहायता के लिये संबंधित संकाय से सम्पर्क कर सकते हैं—

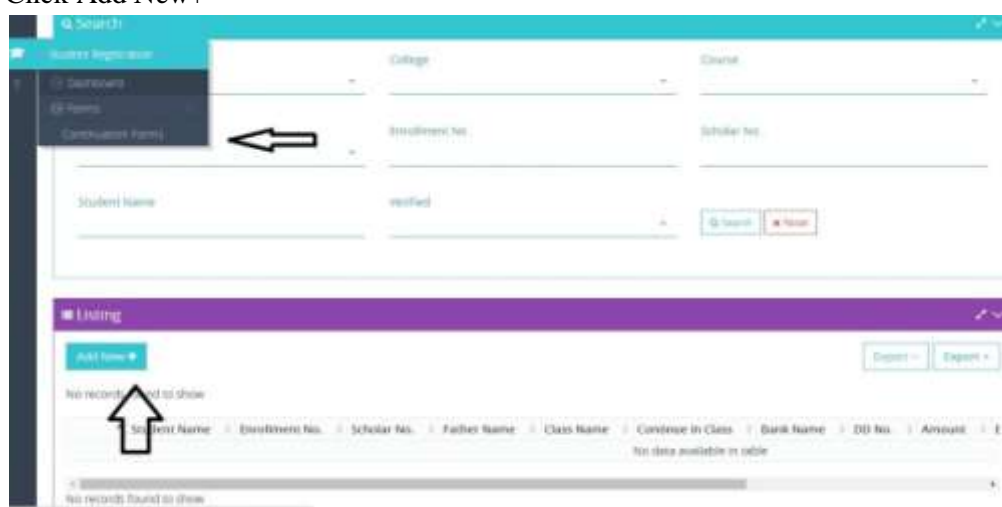
क्र. संख्या	संकाय	मोबाईल नं.
1.	वाणिज्य एवं प्रबंधन संकाय	9414169298 / 9530469200
2.	शिक्षा संकाय	9314495356 / 9610267220
3.	विधि संकाय	9461530320 / 9414166075
4.	फार्मैसी संकाय	9414313542 / 9829898106
5.	फार्मैसी संकाय (IPS)	9413174956
6.	शारीरिक शिक्षा संकाय	9314495356 / 9610267220
7.	विज्ञान संकाय	9928996640 / 8290508586
8.	समाजिक विज्ञान एवं मानविकी संकाय (कला)	9414163337

Instructions for Filling the Online Form for Provisional Promotion of Students

1. Login steps:
 - (i) User name: Your scholar number as printed on fee receipt.
 - (ii) Default password: 123456
(Note: Change password immediately after login)
2. Click Student Registration → Forms → Continuous Forms

(Filling the continuous form is compulsory for provisional promotion to the new class. The Continuous form fee of the Rs. 500/- has to be paid online only then the form will be considered for Provisional Promotion.)

3. Click Add New+



4. Your detailed information will be displayed. In case of any missing or wrong information, please provide the correct information in the remarks section.
5. Select class (The next class in which the admission is being sought is automatically displayed)
6. For B.A./B.Sc. students, list of subject combinations will be displayed. In the subject group, choose your subjects by entering the first three characters of your subject e.g. ECO for Economics, CHE for Chemistry.
7. Select Payment Type → Online
8. Select Payment Gateway → PayU
(Admission form fee of Rs. 500 has to be paid)
9. Save the form

Your provisional promotion depends upon the Government, UGC, PCI, BCI, NCTE, AICTE and any other statutory body guidelines and University rules.

Instructions for paying admission fee

1. Login as described earlier
2. Before filling the admission fees, verify your admission by following these steps
3. Student Registration → Forms → Continuous Forms → Verified field at the end should be **YES**.

The screenshot shows a form with fields for 'Class', 'Enrollment No.', 'Institute Name', and 'Verified'. The 'Verified' field is set to 'Yes'. A red arrow points to the 'Verified' dropdown menu.

4. If **YES** then pay admission fee
5. Select Fee → Forms → Fee Deposits
6. Select Due Fee

The screenshot shows the 'FEE INSTALLMENTS' page. The 'Mode' dropdown is set to 'Deposit'. A red arrow points to the 'Mode' dropdown menu.

Class	Inst.	Head	Fee	Discount	Tax%	Disposited	Due	Deposit	Last Date
Year 3	1	Development Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/jun/2020
Year 3	1	Examination Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/jun/2020
Year 3	1	Library Fee	1000	0	0	0	1000	1000	06/jun/2020
Year 3	1	Registration Fees	1000	0	0	0	1000	1000	06/jun/2020
Total Advance			0	0	0	0	0	0	

7. Choose Mode for Deposit (Online fee payment)

The screenshot shows the 'FEE INSTALLMENTS' page. The 'Mode' dropdown is set to 'Deposit'. A red arrow points to the 'Mode' dropdown menu.

Class	Inst.	Head	Fee	Discount	Tax%	Disposited	Due	Deposit	Last Date
Year 3	1	Development Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/jun/2020
Year 3	1	Examination Fee	2000	0	0	0	2000	2000	06/jun/2020
Year 3	1	Library Fee	1000	0	0	0	1000	1000	06/jun/2020
Year 3	1	Registration Fees	1000	0	0	0	1000	1000	06/jun/2020
Total Advance			0	0	0	0	0	0	

8. Click Deposit Button.

9. For Offline payment (Challan) Contact College Office

10. For Any Help Please Contact

S. No.	Faculty	Mobile Number
1.	Faculty of Commerce and Management	9414169298/9530469200
2.	Faculty of Education	9314495356/9610267220
3.	Faculty of Law	9461530320/9414166075
4.	Faculty of Pharmacy	9414313542/9829898106
5.	Faculty of Pharmacy (IPS)	9413174956
6.	Faculty of Physical Education	9314495356/9610267220
7.	Faculty of Science	9928996640/8290508586
8.	Faculty of Social Science and Humanities (Arts)	9414163337